

servento personalservice
Friedrichstraße 150
10117 Berlin

Urlaubsantrag

Berlin,

Name: _____

Vorname: _____

Tariflicher Urlaub:

von _____ bis _____ = _____ Tage

unbezahlter Urlaub:

von _____ bis _____ = _____ Tage

Begründung:

Unterschrift Mitarbeiter

Servento Personalservice